



maierhofer ist eines der führenden Unternehmen im Gesundheitsbereich. Wir versorgen unsere Kundinnen und Kunden mit modernen und hochwertigen Gesundheitsprodukten.

Unsere Philosophie:
„Wir finden Wege, Ihr Leben leichter zu gestalten“

Zur Verstärkung unseres Teams am maierhofer campus in Klagenfurt suchen wir eine/n:

Mitarbeiter/in Warenwirtschaft/Einkauf (m/w/d)

(Vollzeit, 38,5h)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Gewährleistung einer zuverlässigen Warenverfügbarkeit unter Berücksichtigung von Bestellmengen, Preiskonditionen und Beschaffungskosten
- Abwicklung zentraler Warenbestellungen und Bestellverwaltung aus unseren Fachbereichen
- Einbuchung und Kontrolle von Rechnungen und Lieferscheinen
- Stammdatenpflege und -verwaltung (Artikelstamm, Preislisten, Lieferantendaten, etc.)
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung sowie Mitarbeit und Abwicklung der jährlichen Inventuren
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Filialen, Lieferanten und Logistikpartnern (Artikelauskünfte, etc.)
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten (Telefonauskünfte, Postbearbeitung, Ablage, usw.)
- Mitarbeit an Warengruppen- und Lieferantenauswertungen zur Vorbereitung strategischer Entscheidungen

Wie bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine fundierte Einarbeitungsphase (Überblick zum Sanitätsfachhandel, Sortimente, interne Strukturen/Abläufe)
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz mit Aufstiegsmöglichkeiten im Einkaufswesen
- Mitarbeit in einem jungen, wertschätzenden und dynamischen Team
- Rabatte für MitarbeiterInnen in unseren Sanitätshäusern
- Weitere Benefits (wie z.B.: gratis Parkplatz, Vorteilsprogramm „Corporate Benefits“, gratis Obstkorb & Kaffee, Kinderbetreuungszuschuss, Teilnahme an Firmenevents)

Überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, Lehre)
- Sie verfügen bereits über Berufserfahrung im Bereich Warenwirtschaft, Einkauf oder Buchhaltung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse mit gängigen EDV-Systemen (MS Excel, Word, Outlook, etc.)
- Sie überzeugen durch eine genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind eine serviceorientierte und aufgeschlossene Persönlichkeit mit gutem Zahlenverständnis

Das von uns angebotene Einstiegs-Mindestgehalt für diese Position beträgt **2.500,00 Euro brutto pro Monat**, auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
bitte zu Händen Michael Sammer, MSc per Mail an:

bewerbung@maierhofer.co.at

maierhofer GmbH

Eiskellerstraße 3 - 5
9020 Klagenfurt am Wörthersee
Tel.: +43 (0)463 56 5960

www.maierhofer.co.at

Die maierhofer GmbH ist Teil der maierhofer gruppe – einer Unternehmensgruppe, die in verschiedenen Geschäftsfeldern der Gesundheitsbranche tätig ist und sich in den letzten Jahren zum Partner für Kunden in ganz Österreich, Deutschland und der Schweiz entwickelt hat.